



# Конкурс „ESG Awards”

Категория: Отговорно управление  
и вътрешни обучения



# Информация за категорията

В тази категория журито оценява стратегии, насочени към реализиране и насърчаване на отговорното и открито корпоративно управление и бизнес поведение, включително планове за обучения на служителите относно отговорното корпоративно управление.

В конкурса могат да бъдат представени стратегии, внедрени в организациите през последните две години или подготвени за внедряване през 2024 или 2025 г.

Конкурсът „ESG Awards“ се организира от PwC България. Медиен партньор на инициативата е Капитал. Участието в конкурса е безплатно и се осъществява чрез попълването на онлайн въпросник за всяка една от категориите.

## Кой може да кандидатства:

За отличието могат да кандидатстват всички заинтересовани юридически лица и организации, чиито цели или дейности подпомагат развитието на ценности, свързани с ESG, включително, но не само търговски дружества, фондации, сдружения с нестопанска цел, публични дружества, регистрирани предприятия на българската фондова борса, частни предприятия, както и предприятия, които са част от фондове за дялов капитал, финансови институции, асоциации, и други неправителствени организации, регистрирани на територията на Република България.



# Предварителна информация за въпросника

Въпросниците в конкурса „ESG Awards 2024“ съдържат 3 секции:

- 1) Въпроси относно обща информация за организацията и за подаващия кандидатурата**
- 2) Въпроси за съответната категория**
- 3) Секция за прикачване на обобщаващ документ (презентация) и допълнителни файлове с информация**

Моля да имате предвид, че е необходимо да предоставите доказателства под формата на допълнителна информация и уточнения по конкретната тема. Предоставената информация няма да бъде взета предвид освен ако не успява пряко, изцяло и убедително да докаже Вашите постижения.

Количествената информация ще се разглежда с приоритет, като съответният брой точки ще се присъждат спрямо разработената Методология за оценка.

Подходящи източници на информация могат да бъдат:

- **официални стратегически документи** (вкл. Стратегия за устойчиво развитие), които задават целите и посоката на развитие на организацията;
- **пътна карта или план за развитие**, които описват как ще бъдат постигнати определени цели;
- **официално приети вътрешни процедури** (напр. част от система за управление на качеството или околната среда), които описват по какъв начин се подхожда по определени теми;
- **различни видове доклади**, съдържащи количествени и качествени данни и анализи, вкл. доклади за устойчиво развитие;
- **информация от публични източници** (вкл. собствен или други сайтове в интернет) за Вашата организация, дейностите, които тя извършва, и нейните постижения.

Препоръчително е да уточните името на документа и съответните страници, на които се намира информацията по конкретния въпрос. Така журито ще има възможност да се запознае с постигнатите резултати максимално точно и да третира посочените страници като допълнително доказателство в подкрепа на кандидатурата.

# Обща информация за компанията и подаващия кандидатурата

- Организация
- Уебсайт на организацията
- Име и фамилия на подаващия кандидатура
- Длъжност на подаващия кандидатура
- Е-mail адрес на подаващия кандидатура
- Телефон за връзка с подаващия кандидатура
- Какъв тип организация представлявате?
- Сектор, в който организацията оперира
- Откъде разбрахте за конкурса?

## Въпросник за категорията

**1. Моля, споделете кои са основните мерки и политики, които Вашата организация е предприела / планира да предприеме, за реализиране и насърчаване на отговорното и открито корпоративно управление и бизнес поведение. (макс. 5000 знака)**

**2. Организацията Ви извършва ли в момента / планира ли да извършва публични оповестявания на своите политики за корпоративно, отговорно и устойчиво управление и резултатите от изпълнението им на годишна база (напр. посредством GRI/CSRD Доклади за устойчиво развитие)?**


- Да, извършва
- Да, планира да извършва
- Не
- Не знам

**3. Има ли / Планира ли да има Вашата организация (вкл. българското подразделение) изрично разписани Стратегия и План за устойчиво развитие?**

- Да, има
- Да, планира да има
- Не
- Не знам

**4. Вашата организация въвела ли е / планира ли да въведе политика за:**

**A. Етично поведение на служителите на организацията и корпоративна култура**

- Да, въвела е
  - Да, планира да въведе
  - Не
  - Не знам
- 

## **Б. Управление на отношенията с доставчици; подбор и контрол на доставчиците**

- Да, въвела е
- Да, планира да въведе
- Не
- Не знам

## **В. Превенция и предотвратяване на корупция и подкупи**

- Да, въвела е
- Да, планира да въведе
- Не
- Не знам

## **Г. Политическо въздействие и лобиране**

- Да, въвела е
- Да, планира да въведе
- Не
- Не знам


## **Д. Конфликт на интереси и предотвратяване на допускане на подобни конфликти**

- Да, въвела е
- Да, планира да въведе
- Не
- Не знам

## **Е. Плащане на клиенти и доставчици**

- Да, въвела е
- Да, планира да въведе
- Не
- Не знам

## **5. Има ли във Вашата организация вече действащ механизъм и вътрешен канал за подаване на сигнали за закононарушения, както и мерки за защита на лицата, подали такива сигнали.**

- Да (моля попълнете от коя година)
  - Не, но сме в процес на създаване на такъв и той ще започне да функционира в рамките на 2024 г.
  - Не, и не сме започнали работа по създаването на такъв
  - Не сме задължено лице по силата на закона да създадем и поддържаме подобен канал за подаване на сигнали и не планираме да го правим
  - Не знам
- 

**6. Организацията Ви въвела ли е / планира ли да въведе политика за равнопоставено представителство на мъже и жени в управителните органи?**

- Да, въведена е такава политика
- Да, предстои да бъде въведена
- Не
- Не знам

**6.1. Какво е съотношение мъже:жени на ръководни постове в организацията в момента? (отговор в свободен текст)**

**7. Провеждате ли / Планирате ли да провеждате обучения, свързани с устойчивото развитие и отговорното корпоративно управление на служителите?**

- Да, вече провеждаме такива обучения
- Да, предстои да провеждаме такива обучения
- Не
- Не знам

Ако отговорът е „Да, вече провеждаме“ или „Да, предстои да провеждаме“ ->

**7.1. По кои от следните теми, свързани с устойчивото развитие и отговорното корпоративно управление, (планирате да) провеждате обучения на служителите:**

Моля изберете всички верни твърдения:

- Климатични промени
- Индустриално замърсяване
- Съхраняване на водните и морските ресурси
- Биоразнообразие
- Кръгова икономика
- Отговорно управление на екипи
- Ангажираност към заинтересованите страни
- Отговорно корпоративно управление

**7.2. Каква (ще) е целта на вътрешните обучения, свързани с устойчивото развитие и отговорното корпоративно управление?**

Моля изберете всички верни твърдения:

- Изграждане на умения и компетенции, свързани с устойчивото развитие и отговорното корпоративно управление на организацията
- Изграждане на единно разбиране за връзката между дейността на организацията и устойчивото развитие и отговорното корпоративно управление (ESG брендиране)
- Повишаване на общата информираност по отношение на устойчивото развитие и отговорното корпоративно управление
- Друго (моля опишете)

**7.3. На каква база (ще) бъде определено съдържанието на вътрешните обучения, свързани с устойчивото развитие и отговорното корпоративно управление на организацията?**

Моля изберете всички верни твърдения:

- Стратегията за устойчиво развитие на организацията
- Предварително проучване на потребностите на служителите, напр., необходимост от познание по даден ESG аспект (вкл. във връзка със запитване от клиент / доставчик)
- Наложено изискване от дружеството-майка
- Друго (моля опишете)

**7.4. Колко често (ще) се провеждат тези обучения?**

- Повече от веднъж годишно
- Веднъж годишно
- По-малко от веднъж годишно

**7.5. Каква (ще) е целевата аудитория на обученията?**

Моля изберете всички верни твърдения:

- Отделни специалисти в организацията
- Висш мениджмънт
- Среден мениджмънт
- Служители
- Цялото ръководство и всички служители

**7.6. Приблизително какъв процент от целевата аудитория вече е преминала обучения, свързани с устойчивото развитие и отговорното корпоративно управление?**

- > 80%
- Между 51% и 80%
- Между 26% и 50%
- Между 11% и 25%
- Между 5% и 10%
- < 5%



## 8. С оглед на информацията, с която разполагате, до каква степен въведените мерки и политики гарантират / ще гарантират прозрачното, отговорно и устойчиво управление на дейността на организацията Ви?

Моля, поставете си оценка по скалата от 0-5, като 0 означава, че по тези мерки не се отчита / няма да се отчита осезаем ефект, а 5 - че действията на организацията (ще) могат да служат за пример.

- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

## Секция за прикачване на обобщаващ документ (презентация) и допълнителни файлове с информация

### I. Обобщаващ документ (презентация)

Препоръчителен елемент от процеса на кандидатстване е разписването и прикачването на кратка презентация. Целта ѝ е да осигури необходимия контекст и да предостави убедителни доказателства за истинността на подадените отговори.

#### Презентацията следва да е до 15 слайда и да съдържа:

- Въвеждащ слайд за стратегията
- Слайд с информация за извършваните в момента/планираните публични оповестявания на политики за корпоративно, отговорно и устойчиво управление и резултатите от изпълнението им на годишна база
- Слайд с информация за въведените/планираните Стратегия и План за устойчиво развитие на организацията
- Слайд/Слайдове за въведените/планираните Политики (спрямо подточките на въпрос 4)
- Слайд с информация за въведения/планирания механизъм и вътрешен канал за подаване на сигнали за закононарушения, както и мерки за защита на лицата, подали такива сигнали
- Слайд за въведената/планираната политика за равнопоставено представителство на мъже и жени в управителните органи на организацията и съотношението мъже:жени на ръководни постове
- Слайд с информация за планираните/провежданите обучения за устойчиво развитие и отговорно корпоративно управление (теми, цели, честота, съдържание, целева аудитория и т.н.)
- Слайд, обобщаващ до каква степен въведените мерки и политики гарантират / ще гарантират прозрачното, отговорно и устойчиво управление на дейността на организацията
- Слайд с допълнителна информация в подкрепа на кандидатурата - напр. документи, публикации, доклади, новини и/или видеоматериали (вкл. собствен или други сайтове в интернет)



**В зависимост от въпроса подходящи източници на информация могат да бъдат:**

- **официални стратегически документи** (вкл. Стратегия за устойчиво развитие), които задават целите и посоката на развитие на организацията;
- **пътна карта или план за развитие**, които описват как ще бъдат постигнати определени цели;
- **официално приети вътрешни процедури** (напр. част от система за управление на качеството или околната среда), които описват по какъв начин се подхожда по определени теми;
- **различни видове доклади**, съдържащи количествени и качествени данни и анализи, вкл. доклади за устойчиво развитие;
- **информация от публични източници** (вкл. собствен или други сайтове в интернет) за Вашата организация, дейностите, които тя извършва, и нейните постижения.

## **II. Допълнителни файлове с информация**

Препоръчително е да предоставите доказателствата (допълнителна информация и уточнения за конкретната категория) по един от следните начини:

- Като **реферирате към тях в презентацията** (посочвайки име на документа и съответната страница, на която се намира информацията, доказваща Вашето твърдение) и ни ги **изпратите заедно с презентацията**.

Напр.:

*В слайд 1. посочвате документ "ESG стратегия на организацията - стр. 14-15" като доказателство*

*В слайд 2. посочвате документ "Доклад за устойчивост 2023 - стр. 28"*

Съветваме Ви да уточните името на документа и съответните страници, на които се намира информацията, за да може журито да се запознае максимално точно с постигнатите резултати.

- Като приложите отделни **документи и линкове в папка**. В нея следва да добавите и **отделен .word файл**, в който да опишете детайли по приложените файлове и страниците, на които се намира доказателствената информация.

Напр.:

*1. ESG стратегия - стр. 20*

*2. Доклад за устойчивост - стр. 7*

*3. Линк към новина за проведена ESG инициатива: [www.pwc.bg/news/csr](http://www.pwc.bg/news/csr)*

**Компресируйте папката и я качете във формат .zip.**

## **III. Как да ни изпратите презентацията и доказателствата**

Препоръчваме да съберете **презентацията и документите в една папка**, която да компресирате и качите във формат .zip.

# Срокове:

Начало на конкурса  
15 май 2024

Кандидатстване  
до 31 юли 2024

Оценяване от  
Журито  
септември 2024

Церемония по  
награждаване  
октомври 2024



Кандидатствайте на [www.pwc.bg/esgawards2024](http://www.pwc.bg/esgawards2024)

# Контакти:



**Велина Йосифова**  
Мениджър Маркетинг и комуникации  
PwC България  
+359 894 333 234  
[velina.yosifova@pwc.com](mailto:velina.yosifova@pwc.com)