

Конкурс „ESG Awards”

Категория: Грижа за служители,
косвено или пряко свързани с
организацията



Информация за категорията

В тази категория журито оценява стратегии, насочени към предотвратяване на съществените отрицателни въздействия по отношение на работната сила на една организация, както и върху служителите в нейната верига на стойност, пряко или косвено свързани с нейните бизнес взаимоотношения, продукти или услуги.

В конкурса могат да бъдат представени стратегии, внедрени в организациите през последните две години или подготвени за внедряване през 2024 или 2025 г.

Конкурсът „ESG Awards“ се организира от PwC България. Медият партньор на инициативата е Капитал. Участието в конкурса е безплатно и се осъществява чрез попълването на онлайн въпросник за всяка една от категориите.

Кой може да кандидатства:

За отличието могат да кандидатстват всички заинтересовани юридически лица и организации, чиито цели или дейности подпомагат развитието на ценности, свързани с ESG, включително, но не само търговски дружества, фондации, сдружения с нестопанска цел, публични дружества, регистрирани предприятия на българската фондова борса, частни предприятия, както и предприятия, които са част от фондове за дялов капитал, финансови институции, асоциации, и други неправителствени организации, регистрирани на територията на Република България.



Предварителна информация за въпросника

Въпросниците в конкурса „ESG Awards 2024“ съдържат 3 секции:

- 1) Въпроси относно обща информация за организацията и за подаващия кандидатурата
- 2) Въпроси за съответната категория
- 3) Секция за прикачване на обобщаващ документ (презентация) и допълнителни файлове с информация

Моля да имате предвид, че е необходимо да предоставите доказателства под формата на допълнителна информация и уточнения по конкретната тема. Предоставената информация няма да бъде взета предвид освен ако не успява пряко, изцяло и убедително да докаже Вашите постижения.

Количествената информация ще се разглежда с приоритет, като съответният брой точки ще се присъждат спрямо разработената Методология за оценка.

Подходящи източници на информация могат да бъдат:

- **официални стратегически документи** (вкл. Стратегия за устойчиво развитие), които задават целите и посоката на развитие на организацията;
- **пътна карта или план за развитие**, които описват как ще бъдат постигнати определени цели;
- **официално приети вътрешни процедури** (напр. част от система за управление на качеството или околната среда), които описват по какъв начин се подхожда по определени теми;
- **различни видове доклади**, съдържащи количествени и качествени данни и анализи, вкл. доклади за устойчиво развитие;
- **информация от публични източници** (вкл. собствен или други сайтове в интернет) за Вашата организация, дейностите, които тя извършва, и нейните постижения.

Препоръчително е да уточните името на документа и съответните страници, на които се намира информацията по конкретния въпрос. Така журито ще има възможност да се запознае с постигнатите резултати максимално точно и да третира посочените страници като допълнително доказателство в подкрепа на кандидатурата.

Обща информация за компанията и подаващия кандидатурата

- Организация
- Уебсайт на организацията
- Име и фамилия на подаващия кандидатура
- Длъжност на подаващия кандидатура
- Е-mail адрес на подаващия кандидатура
- Телефон за връзка с подаващия кандидатура
- Какъв тип организация представлявате?
- Сектор, в който организацията оперира
- Откъде разбрахте за конкурса?

Въпросник за категорията

1. Моля, споделете кои са основните мерки и политики, които Вашата организация е предприела / планира да предприеме, за да се гарантират човешките и трудовите права на служителите както във Вашата организация, така и по цялата верига за създаване на стойност (макс. 5000 знака)

2. Изготвили ли сте / Планирате ли да изготвите оценка на съществеността по отношение на очакваните благоприятни и неблагоприятни въздействия върху Вашите служители?

- Да, изготвили сме оценка
- Да, планираме да изготвим оценка
- Не
- Не знам

Ако отговорът е „Да, изготвили сме оценка“ или „Да, планираме да изготвим оценка“ →

2.1. Предприели ли сте / Ще предприемете ли действия, за да ограничите съществените рискове?

- Да, предприели сме такива действия
- Да, ще предприемем такива действия
- Не
- Не знам

2.2. Предприели ли сте / Ще предприемете ли действия, за да могат служителите Ви да се възползват от идентифицираните съществени благоприятни възможности на работното си място?

- Да, предприели сме такива действия
- Да, ще предприемем такива действия
- Не
- Не знам

2.3. Заложили ли сте / Ще заложите ли конкретни цели по отношение на резултатите от предприетите действия в горните две направления? (от подвъпроси 2.1. и 2.2.)?

- Да, заложили сме такива цели
- Да, ще заложим такива цели
- Не
- Не знам

3. Организацията е въвела / планира да въведе конкретни политики, насочени към премахване на дискриминацията в организацията, включително:

Моля посочете всички верни твърдения.

- тормоза на работното място
- насърчаване на равните възможности
- други начини за насърчаване на многообразието и приобщаването на служителите
- друго (моля, пояснете)

4. Предвидили ли сте / Ще предвидите ли изрични процеси за подаване на сигнали, свързани с премахване на дискриминацията в организацията и взаимодействие с потенциално засегнати служители?

- Да, предвидили сме
- Да, ще предвидим
- Не
- Не знам



5. По отношение на кои от следните показатели водите / планирате да водите подробна отчетност?

Може да изберете повече от 1 твърдение:

- Брой на временно назначените и постоянни служители
- Брой на служителите, наети като индивидуални подизпълнители и типа работа, която извършват
- Брой на служителите, които членуват в синдикати, и възможностите за подобно членство
- Разпределението по пол на висшето ръководство и възрастовото разпределение на служителите
- Делът на лицата с увреждания сред служителите на организацията
- Достъпът до обучения, осигурен на служителите
- Брой на заболяванията, инцидентите и фаталните случаи, предизвикани от специфичните условия на труд
- Процентната разлика по отношение на средното заплащане на мъже и жени в организацията
- Нито едно от изброените

6. Средната работна заплата в организацията по-висока ли е от средната работна заплата за сектора в България?

- Да
- Не
- Не знам

7. Организацията предлага ли пакет с придобивки на всички свои служители?

- Да
- Не
- Не знам

Ако отговорът е „Да” →

7.1. Какво включва пакетът с придобивки?

Моля посочете всички верни твърдения:

- ваучери за храна
- карта за спорт
- допълнително здравно осигуряване
- друго (моля, уточнете)



8. Извършили ли сте / Планирате ли да извършите оценка на съществеността по отношение на очакваните благоприятни и неблагоприятни въздействия върху служителите, които са част от свързаната с Вашата организация верига за създаване на стойност?

**Оценката на съществеността е процес, чрез който организацията идентифицира ESG темите, които са най-важни, критични - и следователно съществени - за нейните операции, успех и заинтересовани страни.*

- Да, извършили сме оценка
- Да, предстои да извършим оценка
- Не
- Не знам

9. Внедрили ли сте / Планирате ли да внедрите политики за защита на човешките права на служителите, които са част от свързаната с Вашата организация верига за създаване на стойност?

- Да, внедрили сме такива политики
- Да, предстои да внедрим
- Не
- Не знам

Ако отговорът е „Да, внедрили сме” или „Да, предстои да внедрим” →

9.1. Тези политики (ще) включват ли мерки за противодействие срещу:

Моля, посочете всички валидни твърдения:

- трафикът на хора
- принудителния труд
- детския труд

10. Установени ли са / Ще бъдат ли установени канали за подаване на сигнали, свързани с опазване на човешките права на служителите, които са част от свързаната с Вашата организация верига за създаване на стойност?

- Да, установени са
- Да, ще бъдат установени
- Не
- Не знам



11. Въведени ли са / Ще бъдат ли въведени процедури и мерки за подобряване на ситуацията в случаите, когато се установи нарушаване на човешките права на служителите, които са част от свързаната с Вашата организация верига за създаване на стойност?

- Да, въведени са
- Да, ще бъдат въведени
- Не
- Не знам

12. С оглед на информацията, с която разполагате, до каква степен въведените мерки и политики гарантират / ще гарантират човешките и трудовите права на служителите както във Вашата организация, така и по цялата верига за създаване на стойност?

Моля, поставете си оценка по скалата от 0-5, като 0 означава, че по тези мерки не се отчита / няма да се отчита осезаем ефект, а 5 - че действията на организацията (ще) могат да служат за пример.

- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5



Секция за прикачване на обобщаващ документ (презентация) и допълнителни файлове с информация

I. Обобщаващ документ (презентация)

Препоръчителен елемент от процеса на кандидатстване е разписването и прикачването на кратка презентация. Целта ѝ е да осигури необходимия контекст и да предостави убедителни доказателства за истинността на подадените отговори.

Презентацията следва да е до 15 слайда и да съдържа:

- Въвеждащ слайд за стратегията
- Слайд за оценката на съществеността по отношение на очакваните благоприятни и неблагоприятни въздействия върху служителите
- Слайд с подробности за конкретните политики, насочени към премахване на дискриминацията
- Слайд относно процесите за подаване на сигнали, свързани с премахване на дискриминацията в организацията и взаимодействието с потенциално засегнати служители
- Слайд относно показателите, по които организацията (планира да) води отчетност
- Слайд, свързан със средната работна заплата в организацията и сравнение спрямо средната работна заплата за сектора в България
- Слайд с подробности за придобивките, които организацията предлага на служителите си
- Слайд, свързан с оценката на съществеността по отношение на очакваните благоприятни и неблагоприятни въздействия върху служителите, които са част от свързаната с организацията верига за създаване на стойност, и политиките за защита на човешките права
- Слайд за каналите за подаване на сигнали, свързани с опазване на човешките права на служителите, и процедурите/мерките при нарушаване на тези права
- Слайд, обобщаващ до каква степен въведените мерки и политики гарантират/ще гарантират човешките и трудовите права на служителите в организацията и в цялата верига за създаване на стойност
- Слайд с допълнителна информация в подкрепа на кандидатурата - напр. документи, публикации, доклади, новини и/или видеоматериали (вкл. собствен или други сайтове в интернет)

В зависимост от въпроса подходящи източници на информация могат да бъдат:

- **официални стратегически документи** (вкл. Стратегия за устойчиво развитие), които задават целите и посоката на развитие на организацията;
- **пътна карта или план за развитие**, които описват как ще бъдат постигнати определени цели;
- **официално приети вътрешни процедури** (напр. част от система за управление на качеството или околната среда), които описват по какъв начин се подхожда по определени теми;
- **различни видове доклади**, съдържащи количествени и качествени данни и анализи, вкл. доклади за устойчиво развитие;
- **информация от публични източници** (вкл. собствен или други сайтове в интернет) за Вашата организация, дейностите, които тя извършва, и нейните постижения.



II. Допълнителни файлове с информация

Препоръчително е да предоставите доказателствата (допълнителна информация и уточнения за конкретната категория) по един от следните начини:

- Като **реферирате към тях в презентацията** (посочвайки име на документа и съответната страница, на която се намира информацията, доказваща Вашето твърдение) и ни ги **изпратите заедно с презентацията**.

Напр.:

В слайд 1. посочвате документ "ESG стратегия на организацията - стр. 14-15" като доказателство

В слайд 2. посочвате документ "Доклад за устойчивост 2023 - стр. 28"

Съветваме Ви да уточните името на документа и съответните страници, на които се намира информацията, за да може журито да се запознае максимално точно с постигнатите резултати.

- Като приложите отделни **документи и линкове в папка**. В нея следва да добавите и **отделен .word файл**, в който да опишете детайли по приложените файлове и страниците, на които се намира доказателствената информация.

Напр.:

1. ESG стратегия - стр. 20

2. Доклад за устойчивост - стр. 7

3. Линк към новина за проведена ESG инициатива: www.pwc.bg/news/csr

Компресируйте папката и я качете във формат .zip.

III. Как да ни изпратите презентацията и доказателствата

Препоръчваме да съберете **презентацията и документите в една папка**, която да компресирате и качите във формат .zip.



Срокове:

Начало на конкурса
15 май 2024

Кандидатстване
до 31 юли 2024

Оценяване от
Журието
септември 2024

Церемония по
награждаване
октомври 2024



Кандидатствайте на www.pwc.bg/esgawards2024

Контакти:



Велина Йосифова

Мениджър Маркетинг и комуникации

PwC България

+359 894 333 234

velina.yosifova@pwc.com