

Конкурс „ESG Awards”

Категория: Грижа за служители,
косвено или пряко свързани с
организацията



Информация за категорията

В тази подкатегория, част от категория „Стратегия“, журито ще оценява стратегии, проекти и постижения, насочени към предотвратяване на съществените отрицателни въздействия по отношение на работната сила на една организация, както и върху служителите в нейната верига на стойност, пряко или косвено свързани с нейните бизнес взаимоотношения, продукти или услуги.

В конкурса могат да бъдат представени стратегии или проекти, внедрени в едно предприятие през последните две години или подготвени за внедряване през 2023 или 2024 г.

Конкурсът „ESG Awards“ се организира от PwC България. Медият партньор на инициативата е Капитал. Участието в конкурса е безплатно и се осъществява чрез попълването на онлайн въпросник за всяка една от категориите.

Кой може да кандидатства:

За отличието могат да кандидатстват всички заинтересовани юридически лица и организации, чиито цели или дейности подпомагат развитието на ценности, свързани с ESG, включително, но не само търговски дружества, фондации, сдружения с нестопанска цел, публични дружества, регистрирани предприятия на българската фондова борса, частни предприятия, както и предприятия, които са част от фондове за дялов капитал, финансови институции, асоциации, и други неправителствени организации, регистрирани на територията на Република България.



Предварителна информация за въпросника

Въпросниците в конкурса „ESG Awards 2023“ съдържат 2 секции:

1) Въпроси относно обща информация за организацията и за подаващия кандидатурата

2) Въпроси за съответната категория

Моля да имате предвид, че за голяма част от въпросите е необходимо да предоставите допълнителна информация и уточнения по конкретната тема.

След този тип въпроси ще бъдете помолени да прикачите: **линк или документ с тази допълнителна информация, като уточните къде точно** (напр. на коя страница) може да бъде открита тя.

В зависимост от въпроса подходящи източници на информация могат да бъдат:

- **официални стратегически документи**, които задават целите и посоката на развитие на организацията
- **пътна карта или план**, които описват как ще бъдат постигнати определени цели
- **официално приети вътрешни процедури** (напр. част от система за управление на качеството или околната среда), които описват по какъв начин се подхожда по
- определени теми
- **различни видове доклади**, съдържащи количествени и качествени данни и анализи, вкл. доклади за устойчиво развитие
- **информация от публични източници** (вкл. собствен или други сайтове в интернет) за Вашата организация, дейностите, които тя извършва, и нейните постижения.

Моля, имайте предвид, че предоставената от Вас информация няма да бъде взета предвид освен ако не успява пряко, изцяло и убедително да докаже Вашите постижения по определена тема. Предоставената количествена информация ще се разглежда с приоритет.

Ако сте прикачили даден документ веднъж (напр. ESG Стратегия на организацията след 2-ри въпрос) и този документ верифицира отговорите и в някои от следващите въпроси (напр. 3-ти, 4-ти въпрос), не е необходимо да прикачвате документа отново. В опциите за качване на файлове към тези въпроси може само да уточните името на документа и съответните страници, на които се намира информацията.

Обща информация за организацията и за подаващия кандидатура

- Организация
- Уебсайт на организацията
- Име и фамилия на подаващия кандидатура
- Длъжност на подаващия кандидатура
- E-mail адрес на подаващия кандидатура
- Телефон за връзка с подаващия кандидатура
- Какъв тип организация представлявате
- Сектор, в който организацията оперира
- Откъде разбрахте за конкурса

Въпросник за категорията

1. Моля, споделете кои са основните мерки и политики, които Вашата организация е предприела / планира да предприеме, за да се гарантират човешките и трудовите права на служителите както във Вашата организация, така и по цялата верига за създаване на стойност (макс. 6000 знака)

 **Опция за качване на файлове**

2. Изготвили ли сте / Планирате ли да изготвите оценка на съществеността* по отношение на очакваните благоприятни и неблагоприятни въздействия върху Вашите служители?

- Да, изготвили сме оценка
- Да, планираме да изготвим оценка
- Не
- Не знам

Ако отговорът е „Да, изготвили сме оценка“ или „Да, планираме да изготвим оценка“ →

2.1. Предприели ли сте / Ще предприемете ли действия, за да ограничите съществените рискове?

- Да, предприели сме такива действия
- Да, ще предприемем такива действия
- Не
- Не знам

* Оценката на съществеността е процес, чрез който организацията идентифицира ESG темите, които са най-важни, критични - и следователно съществени - за нейните операции, успех и заинтересовани страни.

2.2. Предприели ли сте / Ще предприемете ли действия, за да могат служителите Ви да се възползват от идентифицираните съществени благоприятни възможности на работното си място?

- Да, предприели сме такива действия
- Да, ще предприемем такива действия
- Не
- Не знам

2.3. Заложили ли сте / Ще заложите ли конкретни цели по отношение на резултатите от предприетите действия в горните две направления? (от подвъпроси 2.1. и 2.2.)?

- Да, заложили сме такива цели
- Да, ще зложим такива цели
- Не
- Не знам

 **Опция за качване на файлове**

3. Организацията е въвела / планира да въведе конкретни политики, насочени към премахване на дискриминацията в организацията, включително:

Моля посочете всички верни твърдения.

- тормоза на работното място
- насърчаване на равните възможности
- други начини за насърчаване на многообразието и приобщаването на служителите
- друго (моля, пояснете)

 **Опция за качване на файлове**

4. Предвидили ли сте / Ще предвидите ли изрични процеси за подаване на сигнали, свързани с премахване на дискриминацията в организацията и взаимодействие с потенциално засегнати служители?

- Да, предвидили сме
- Да, ще предвидим
- Не
- Не знам



5. По отношение на кои от следните показатели водите / планирате да водите подробна отчетност?

Може да изберете повече от едно твърдение:

- Брой на временно назначените и постоянните служители
- Брой на служителите, наети като индивидуални подизпълнители и типа работа, която извършват
- Брой на служителите, които членуват в синдикати, и възможностите за подобно членство
- Разпределението по пол на висшето ръководство и възрастовото разпределение на служителите
- Делът на лицата с увреждания сред служителите на организацията
- Достъпът до обучения, осигурен на служителите
- Брой на заболяванията, инцидентите и фаталните случаи, предизвикани от специфичните условия на труд
- Процентната разлика по отношение на средното заплащане на мъже и жени в организацията
- Нито едно от изброените

 **Опция за качване на файлове**

6. Средната работна заплата в организацията по-висока ли е от средната работна заплата за сектора в България?

- Да
- Не
- Не знам

 **Опция за качване на файлове**

7. Организацията предлага ли пакет с придобивки на всички свои служители?

- Да
- Не
- Не знам

Ако отговорът е „Да” →

7.1. Какво включва пакетът с придобивки?

Моля посочете всички верни твърдения:

- ваучери за храна
- карта за спорт
- допълнително здравно осигуряване
- друго (моля, уточнете)

8. Извършили ли сте / Планирате ли да извършите оценка на съществеността* по отношение на очакваните благоприятни и неблагоприятни въздействия върху служителите, които са част от свързаната с Вашата организация верига за създаване на стойност?

- Да, извършили сме оценка
- Да, предстои да извършим оценка
- Не
- Не знам

 **Опция за качване на файлове**

9. Внедрили ли сте / Планирате ли да внедрите политики за защита на човешките права на служителите, които са част от свързаната с Вашата организация верига за създаване на стойност?

- Да, внедрили сме такива политики
- Да, предстои да внедрим
- Не
- Не знам

Ако отговорът е „Да, внедрили сме” или „Да, предстои да внедрим” →

9.1. Тези политики (ще) включват ли мерки за противодействие срещу:

Моля, посочете всички валидни твърдения:

- трафика на хора
- принудителния труд
- детския труд

 **Опция за качване на файлове**

10. Установени ли са/ Ще бъдат ли установени канали за подаване на сигнали, свързани с опазване на човешките права на служителите, които са част от свързаната с Вашата организация верига за създаване на стойност?

- Да, установени са
- Да, ще бъдат установени
- Не
- Не знам

* Оценката на съществеността е процес, чрез който организацията идентифицира ESG темите, които са най-важни, критични - и следователно съществени - за нейните операции, успех и заинтересовани страни.

11. Въведени ли са / Ще бъдат ли въведени процедури и мерки за подобряване на ситуацията в случаите, когато се установи нарушаване на човешките права на служителите, които са част от свързаната с Вашата организация верига за създаване на стойност?

- Да, въведени са
- Да, ще бъдат въведени
- Не
- Не знам

 **Опция за качване на файлове за (въпроси 10 и 11)**

12. С оглед на информацията, с която разполагате, до каква степен въведените мерки и политики гарантират / ще гарантират човешките и трудовите права на служителите както във Вашата организация, така и по цялата верига за създаване на стойност?

Моля, поставете си оценка по скалата от 0-5, като 0 означава, че по тези мерки не се отчита / няма да се отчита осезаем ефект, а 5 - че действията на организацията (ще) могат да служат за пример.

- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5



Срокове:

Начало на Конкурса
5 юни 2023

Кандидатстване
до 10 август 2023

Оценяване от
Журито
октомври 2023

Церемония по
награждаване
ноември 2023



Кандидатствайте на www.pwc.bg/esgawards2023

Контакти:



Велина Йосифова

Мениджър Маркетинг и комуникации

PwC България

+359 894 333 234

velina.yosifova@pwc.com

Методологията за Конкурса е създадена въз основа на методология, разработена от Полското дружество в мрежата от дружества на PwC, заедно с Warsaw Stock Exchange и NN Investment Partners TFI S.A.

© 2023 ПрайсуотърхаусКупърс България ЕООД. Всички права запазени. PwC се отнася до PwC мрежата и/или една или повече от нейните компании, всяка от които е отделно юридическо лице. За допълнителна информация, моля, посетете www.pwc.com/structure.